

Offre d'emploi contractuel

Coordonnateur.trice de projet

Dans le cadre d'un projet spécial en collaboration avec le Fonds des Médias du Canada et son initiative *Soutien aux activités de développement de l'industrie destinée aux personnes noires et de couleurs*, Main Film est actuellement à la recherche d'un.e coordonnateur.trice de projet afin de gérer, développer et coordonner notre programme qui vise à former 12 producteur.trice.s afro-descendant.e.s ou racisé.e.s au travers d'une formation longue durée (40h) en présentiel, de résidences et d'activités de réseautage et de maillage.

Fonctions principales

- Recherche, sélection et recrutement du/de la formateur.trice principal.e
- Coordination des activités de communications directement reliées au projet
- Organisation de la sélection des participants
- Planification des formations sur le métier de production **(en présentiel)**
- Organisation et planification des résidences (2) **(en présentiel)**
- Suivi des activités de mentorat de chaque candidat.e.s
- Organisation et suivi des activités de réseautage et maillage de la cohorte avec des acteur.trice.s du milieu cinématographique québécois
- Suivi rétroactif des activités et progressions de la cohorte auprès de la direction générale
- Préparation des rapports et autres documents pertinents

Compétences recherchées

- Le/la candidat.e dispose d'un diplôme d'études supérieures idéalement en cinéma et/ou en gestion des organismes culturels.
- Le/la candidat.e dispose d'expériences en coordination de projet : production cinématographique, gestion culturelle, ou toute autre expérience jugée pertinente.
- Le/la candidat.e dispose d'une attitude dynamique, d'un grand sens de l'organisation et sait faire preuve de rigueur et minutie.
- Le/la candidat.e dispose d'une forte capacité à gérer plusieurs priorités à la fois sous de courtes durées.
- Le/la candidat.e est à l'aise à travailler en équipe et de manière autonome.
- Le/la candidat.e dispose idéalement d'une certaine connaissance du secteur du cinéma, en particulier de la production, du système de financement du secteur et des réalités reliées.
- Le/la candidat.e dispose d'excellentes capacités rédactionnelles.
- Le/la candidat.e est bilingue français - anglais.
- Le/la candidat.e dispose de bonnes connaissances en communication en plus d'habiletés informatiques courantes.

Conditions d'emploi

- Durée : du 1er février au 2 juillet (22 semaines)
- Travail à distance et en présentiel lors des formations et résidences
- Salaire forfaitaire de 750\$/semaine (horaires variables) avec possibilité de travailler durant les fins de semaine.

MAIN

FILM

Soutien aux cinéastes indépendants

Candidature

Les candidat.e.s intéressé.e.s par ce poste sont prié.e.s de faire parvenir à l'adresse directeur@mainfilm.qc.ca **un CV et une lettre de motivation dans un seul fichier PDF.**

Nous recevrons les candidatures jusqu'au **25 janvier 2021 23h59.**

Les entrevues auront lieu entre le 26 janvier et le 29 janvier 2021.

Main Film soutient la parité, l'équité et la diversité au sein de son équipe. Nous encourageons les personnes issues des communautés sous-représentées, en particulier les personnes afro-descendantes et de couleur à déposer leur candidature si elles estiment détenir les compétences, savoirs et aptitudes recherchés pour ce poste.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.